

**NAROČNIK:**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

**»Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«**

**POPRAVEK št. 2**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica  
in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini  
Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo gradnje

**ŠTEVILKA POSTOPKA** 4151-0001/2016

**DATUM** 5.1.11.1.7.2.2017

**VSEBINA:**

<b>1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</b>	<b>67</b>
1.1.1. VARIANTNE PONUDBE	67
<b>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>67</b>
<b>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>67</b>
<b>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</b>	<b>78</b>
4.1.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	78
4.1.2. SKUPNA PONUDBA	78
4.1.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	78
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	78
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	78
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	78
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	89
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	940
4.1.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	940
<b>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>940</b>
5.1.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	940
5.1.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	1044
<b>6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>12</b>
<b>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</b>	<b>13</b>
7.1.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
7.1.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
7.1.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
7.1.4. OBLIKA PONUDBE	14
<b>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>15</b>
8.1.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	15
8.1.2. UMIK PONUDB	15
8.1.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	15
8.1.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	15
<b>9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>16</b>
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
9.2.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
9.2.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
9.2.3. POPRAVNI MEHANIZEM	20
<b>9.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>20</b>
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	21
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	21
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	21
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	22
<b>10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>27</b>
10.1.1. INFORMACIJA O ESPD	27
10.1.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	28
10.1.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	28
10.1.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	29
10.1.5. POJASNILA PONUDB	29
10.1.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	30
<b>11. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>30</b>
11.1.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	30

11.1.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	31
11.1.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK	32
<b>12. CENA</b>	<b>32</b>
12.1.1. PONUDBENA CENA	32
<b>13. MERILA</b>	<b>33</b>
13.1.1. MERILA ZA IZBOR	33
<b>14. PONUDBA</b>	<b>33</b>
14.1.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	33
14.1.2. VELJAVNOST PONUDBE	36
14.1.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	36
14.1.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	36
<b>15. ZAUPNOST</b>	<b>37</b>
<b>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>37</b>
16.1.1. USTAVITEV POSTOPKA	<b>3837</b>
16.1.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	<b>3837</b>
16.1.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	38
16.1.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	38
16.1.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	38
16.1.6. ODPSTANJE OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	38
<b>17. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA</b>	<b>38</b>
<b>18. PRAVNO VARSTVO</b>	<b>39</b>
<b>19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>40</b>
PRILOGA ŠT. 1	42
OBRAZEC PONUDBE	42
PONUDBENI PREDRAČUN	44
PRILOGA ŠT. 2	45
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	45
PRILOGA ŠT. 3	47
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	47
PRILOGA ŠT. 4	49
IZJAVA PODIZVAJALCA	49
PRILOGA ŠT. 5	50
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	50
POTRDILA BANK oz. BON-2	51
PRILOGA ŠT. 6	52
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	52
PRILOGA ŠT. 6A	53
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KADRA	53
PRILOGA ŠT. 6B	55
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - KADRA	55
PRILOGA ŠT. 7	56
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA IN TEHNIČNEGA POGOJA	56
ESPD OBRAZEC	58
PRILOGA ŠT. 8	59
KROVNA IZJAVA	59
PRILOGA ŠT. 9	60
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	60

<b>PRILOGA ŠT. 10</b>	<b>62</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>	<b>62</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11</b>	<b>64</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK</b>	<b>64</b>
<b>VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2</b>	<b><u>7567</u></b>
<b>PRILOGA ŠT. 13</b>	<b><u>8273</u></b>
<b>VZOREC POGODBE O IZVAJANJU POSAMEZNEGA NAROČILA</b>	<b><u>8273</u></b>
<b>OVOJNICA</b>	<b><u>9081</u></b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## **1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, ki je javno naročilo gradnje. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Ur. l. RS, št.: 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.1.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **4.1.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

#### **4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **4.1.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« je izvajanje gradbenih del v občini Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju treh let od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

SKLOP 1: Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer

SKLOP 2: Asfaltiranje v občini Vrhnika

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila, ponudbenem predračunu in priloženih tehničnih specifikacijah.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej ali za oba sklopa. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve oziroma dela znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v obeh sklopih oddaja za obdobje 36 mesecev.

#### **5.1.2. Sklenitev okvirnega sporazuma**

Ker naročniku ni poznan natančen obseg del, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb, sklenil okvirni sporazum z največ s tremi (3) gospodarskimi subjekti, na podlagi katerega bo naročal dela, ki so predmet tega javnega naročila, skladno s svojimi potrebami. V kolikor bo ponudnikov, ki bodo oddali svoje ponudbe več kot trije bo naročnik okvirni sporazum sklenil s tremi subjekti, ki bodo oddali najugodnejše dopustne ponudbe in bodo po merilu za izbor uvrščeni med prve tri ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Ponudbeni predračun služi razvrstitvi ponudb glede na merilo za izbor in izbiri treh ponudnikov, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum. Cene po katerih bo izbrani ponudnik izvajal posamezno naročilo bodo cene, ki jih bo ponudnik podal v okviru odpiranja konkurence, na podlagi naročnikovega povabila k oddaji posameznega naročila.

Naročnik bo v primeru, da bo potreboval izvajanje gradbenih del v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer / asfalterskih del v občini Vrhnika odprl konkurenco med strankami okvirnega sporazuma – izvajalci vsakič ko bo nastala potreba po izvajanju del, pri čemer bo s tistim izvajalcem, ki bo pri posameznem odpiranju konkurence ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali povabilu k oddaji posameznega naročila sklenil pogodbo o izvajanju posameznega naročila.

Ko bo naročnik odpiral konkurenco, bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali povabilu k oddaji posameznega naročila in bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo enaka vzorcu pogodbe, ki bo priloga povabila k oddaji ponudbe in ki je v prilogi 13 te razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev.

~~Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.~~

~~V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (tj. 36 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.~~

~~V primeru, ko naročnik konkurence ne bo odpiral so ponudbene cene izbranega ponudnika fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.~~

~~Pri oddaji posameznih naročil na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, kjer se konkurenca ne odpira, se bodo storitve izvajale po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik nima pravice del zaračunavati po višjih cenah, kot so cene iz njegovega ponudbenega predračuna. V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da je izbrani ponudnik vsaj dvakrat izvedena dela zaračunal po višjih cenah, kot so cene v njegovem ponudbenem predračunu, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma sklenjenega s tem ponudnikom.~~

~~Kadar bodo predmet naročila dela, ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu bo naročnik odpiral konkurenco, in sicer bo v ta namen naročnik sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki in sicer tistimi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.~~

~~V primeru, da bo nastala potreba po naročanju del, ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu in bo naročnik odpiral konkurenco, bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo enaka vzorcu pogodbe, ki bo priloga povabilu k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo druge uvrščenemu ponudniku.~~

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh del oziroma del v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tista dela in v takšni količini, kot jih potrebuje.

Naročnik ima pravico pri naročilu gradenj, ki so predmet tega javnega naročila predstavljajo pa zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan naročiti izvedbe gradnje

~~pri izbranem ponudniku na podlagi tega javnega naročila, četudi projekt vključuje dela, ki so predmet tega javnega naročila in so opredeljena v ponudbenem predračunu.~~

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

### **VELJA ZA SKLOP 1:**

Izbrani ponudnik bo do 31. 12. 2017 gradbeni material in asfalte deponiral na naslovu prevzemnega mesta ponudnika, s katerim ima naročnik še veljaven okvirni sporazum in sicer na deponiji Podčelo, Vrhnika, ki je od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljen 3,9 km. Naročnik bo za leti 2018 in 2019 izvedel nov postopek javnega naročila, posledično se lahko spremeni naslov prevzemnega mesta gradbenega materiala in asfalta, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Deponija bo od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljena v radiusu največ 15 km.

Naročnik ima za nasipni material (kamene agregate) in za gradbeni material v teku postopek javnega naročila, ki še ni pravnomočno končan. Naročnik kljub temu ponudnike seznanja, da bo prevzemno mesto za agregate in gradbeni material od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljeno v radiusu največ 10 km.

Izbrani ponudnik bo do 31. 12. 2017 betone prevzemal na naslovu prevzemnega mesta ponudnika, s katerim ima naročnik še veljaven okvirni sporazum in sicer na naslovu: Tržaška cesta 1 a, 1370 Logatec, ki je od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljen 12 km. Naročnik bo za leti 2018 in 2019 izvedel nov postopek javnega naročila, posledično se lahko spremeni naslov prevzemnega mesta betona, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe. Prevzemno mesto za betone bo od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljeno v radiusu največ 15 km.

Vodovodni, kanalizacijski material in robnike zagotovi JP KPV d.o.o., ponudnik pa ta material prevzema na naslovu naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika).

Predmet javnega naročila v sklopu 1 je le izvajanje del, medtem ko material v sklopu 1 zagotovi naročnik.

### **VELJA ZA OBA SKLOPA**

Naročnik ponudnike opozarja, da se dela izvajajo v strnjenem naselju, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe in zlasti pri izvajanju del, saj morajo dela potekati tako, da se čim manj ovira stanovalce naselij in se jim omogoča dostop do objektov.

Ponudniki morajo pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov od stanovanjskih objektov in EKO otokov.

Stroške odvoza odpadkov iz gradbišča nosi ponudnik sam.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s Splošnimi in posebnimi tehničnimi pogoji, ki so bili uporabljeni za gradnjo cest (izdajatelj Skupnost za ceste Slovenije, od l. 1989-2004). Kategorije zemljin v popisih so privzete iz navedenih tehničnih pogojev.

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma s takšnim ponudnikom (izvajalcem), od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi po tistem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.1.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

### **7.1.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel

kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

#### **7.1.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

#### Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da ponudniki predložijo scan celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD-nosilcu, USB ključku);
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrvico v celoto in zapečaten ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

## 8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

### 8.1.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan ~~13~~20.2.2017, do 8.30 ure.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali osebno v informacijsko pisarno naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

### 8.1.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

### 8.1.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne ~~12~~203.2.2017 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

### 8.1.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne ~~30.1.2017~~9.2.2017 do 125.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

## 9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 9.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za oba sklopa, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

### 9.2.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, <b>izrečena pravnomočna sodba</b>, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- terorizem (108. člen KZ-1),</li> <li>- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),</li> <li>- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),</li> <li>- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),</li> <li>- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),</li> <li>- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),</li> <li>- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija (211. člen KZ-1),</li> <li>- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),</li> <li>- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),</li> <li>- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),</li> <li>- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),</li> <li>- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),</li> <li>- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),</li> <li>- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),</li> <li>- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),</li> <li>- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),</li> <li>- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),</li> <li>- pranje denarja (245. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),</li> <li>- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),</li> <li>- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),</li> <li>- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),</li> <li>- tihotapstvo (250. člen KZ-1),</li> <li>- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),</li> <li>- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),</li> <li>- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),</li> <li>- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),</li> <li>- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),</li> <li>- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),</li> <li>- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/v%20delu%20III.A">http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III.A</a>, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi

		<p>države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi <b>prekrška v zvezi s plačilom za delo.</b></p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil <b>hujšo kršitev poklicnih pravil</b>, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale <b>precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti</b>, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamuda roka dobave/roka izvedbe;</li> <li>- dobava nekvalitetnega blaga, katerega je naročnik zavrnil;</li> <li>- dobava neizpravne mehanizacije, ki jo je naročnik zavrnil;</li> <li>- zaračunavanje večjih količin od dejansko dobavljenih, zaradi česar je naročnik račun zavrnil najmanj enkrat;</li> <li>- zaračunavanje druge vrste blaga od dejansko dobavljene, zaradi česar je naročnik račun zavrnil najmanj enkrat.</li> </ul> <p>Kot druge primerljive sankcije se štejejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;</li> <li>- unovčenje finančnega zavarovanja</li> <li>- unovčenje garancije za brežhibno delovanje stvari.</li> </ul> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>

<a href="http://www.enarocanje.si/ ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.
--

### **9.2.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

### **9.2.3. Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **9.1.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za oba sklopa, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

### 9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za oba sklopa, razen v kolikor je pri posameznem pogoju za sodelovanje zapisano, da velja le za posamezen sklop.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

### 9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ponudnik;</li><li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li><li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li><li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li></ul>

### 9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/v%20delu%20IV.B">http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu IV.B</a> in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj:</p> <p>SKLOP 1: 200.000 EUR brez DDV. SKLOP 2: 200.000 EUR brez DDV.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/v%20delu%20IVB">http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu IVB</a> in ga predložiti v tiskani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

#### 9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Deseti odstavek	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	<p>76. člena ZJN-3</p>	<p>istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 250.000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje gradbenih delih pri nizkih gradnjah.</p> <p>Kot nizka gradnje se razume in šteje gradnja objektov, katerih glavni deli so v zemlji ali na zemeljski površini, in sicer sodijo med nizke gradnje gradnja cest, kanalizacij, podzemnih vodov, vodovodne infrastrukture.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 2</b></p> <p>Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 2 v skupni vrednosti 400 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvedba asfaltiranja na javnih cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.</p>	<p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
1.a	<p>Deseti odstavek 76. člena ZJN-3</p>	<p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki v izvajanje prevzame najmanj 30 % del mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za</p>	<p>Vsak dejanski izvajalec, ki prevzame v izvajanje 30 % del.</p>

		<p>oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 50 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje gradbenih delih pri nizkih gradnjah.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 2</b></p> <p>Vsak dejanski izvajalec, ki v izvajanje prevzame najmanj 30 % mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 2 v skupni vrednosti 100 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvedba asfaltiranja na javnih cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA:</b> Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.</p>	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima na dan oddaje ponudbe izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.</p> <p><b>VELJA ZA SKLOP 1</b></p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja okvirnega sporazuma na razpolago najmanj enega odgovornega vodjo del, ki:

- mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma strokovni izpit gradbene stroke in deset let delovnih izkušenj (gre večinoma za manj zahtevne objekte), lahko pa ima tudi strokovni izpit po ZGO-1 in najmanj 5 let delovnih izkušenj in
- mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 250 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje gradbenih delih pri nizkih gradnjah.

in najmanj enega (1) delovodja.

#### **VELJA ZA SKLOP 2**

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja okvirnega sporazuma na razpolago najmanj enega odgovornega vodjo del, ki:

- mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma strokovni izpit gradbene stroke in deset let delovnih izkušenj (gre večinoma za manj zahtevne objekte), lahko pa ima tudi strokovni izpit po ZGO-1 in najmanj 5 let delovnih izkušenj in
- mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 400 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvedba asfaltiranja na javnih cestah, pločnikih in drugih javnih površinah

in najmanj enega (1) delovodja in devet (9) delavcev asfalterjev.

Če ponudnik ponudbo oddaja za sklop 1 in sklop 2 mora izkazati, da ima na voljo najmanj dva (2) odgovorna vodjo del in najmanj dva (2) delovodja in devet (9) asfalterjev.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podjemno pogodbo ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo, razen če je strokovni kader upokojen, v tem primeru zadošča podjemna pogodba.

Ponudnik zagotavlja, da bo imel ves čas trajanja okvirnega sporazuma na razpolago naslednjo opremo:

1. 1 x finišer veliki, širine, da lahko v enem prehodu asfaltira širino 6 metrov
2. 1 x finišer mali, širine, da lahko v enem prehodu asfaltira širino od 1,1 m do 2,0 m
3. 1 x vibro valjar, kombiniran - gume, boben, 7-9 t
4. 1 x vibro valjar, 12 t
5. 1 x vibro valjar ročni, širine 60-80 cm
6. 1 x vibro valjar do 5 t in širine do 1,5 m
7. 1 x valjar za mulde
8. 2 x kamion s termokesonom nosilnosti 10-15 t
9. 5 x kamion nosilnosti 10-20 t
10. 1 x kombi vozilo s kesonom

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z zahtevano opremo, s katerimi bo ponudnik izkazoval, da ima na voljo vso zahtevano opremo za celotno obdobje trajanja javnega naročila.

**INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:** Enotni evropski dokument

		<p>v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja <b>DOKAZILA</b>: <a href="#">Seznam referenčnih poslov kadra na Prilogi št. 6a</a>, <a href="#">Potrdilo o dobro opravljenem delu - kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) na Prilogi št. 6b za vsak referenčni posel</a>, obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja na Prilogi št. 7 ter register osnovnih sredstev, s katerim ponudnik dokazuje, da ima v lasti zahtevane stroje oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevane stroje.</p>	
3.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izjava ponudnika na Prilogi št. 4.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
4.		<p>Ponudnik je seznanjen z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije in podaja izjavo skladno s prilogo št. 8.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Krovna izjava (Priloga št. 8).</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

## 10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 10.1.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

### **10.1.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko te dokumentacije.

### **10.1.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **10.1.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **10.1.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

#### 10.1.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih referenc;
- predložitev novih kadrov.

## 11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 11.1.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti 1 (eno) bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 9.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v sklopu 1 in sklopu 2 v višini 5.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe / okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **11.1.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za posamezen sklop naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) posameznega sklopa, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 10), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;

- če se bo izkazalo, da se v škodo naročnika obseg dejansko izvedenih del in dejansko vgrajenega materiala razlikuje od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je ponudnik izdal račun;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če izvedena dela ne bodo imela zahtevanih lastnosti;
- če izvajalec v primeru reklamacije naročnika, ne bo zamenjal blaga v pogodbenem roku;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

### **11.1.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak**

V kolikor bo narava posameznega naročila takšna, da bi bilo potrebno zagotoviti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico od izbranega ponudnika po oddaji posameznega naročila zahtevati predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Izbrani ponudnik je dolžan na poziv naročnika v roku 5 dni od poziva, naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti posameznega naročila z DDV, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in imel pravico odpovedati okvirni sporazum.

Veljavnost bančne garancije mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane vrednosti posameznega naročila z DDV v primeru poziva naročnika pri posameznem naročilu

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 11).

Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah pri posameznem naročilu;
- če izvedene storitve nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe za posamezno naročilo.

## **12. CENA**

### **12.1.1. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma, obseg del oziroma količine pa so ocenjene s strani naročnika.

Izvajalec mesečno zaračunava vse storitve, opravljene v preteklem mesecu, in sicer po cenah, ki izhaja iz ponudbe izvajalca.

Cene na enoto vključujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi storitev, vključno s stroškom prihoda na objekt, stroškom odvoza odpadnega materiala na deponijo s predložitvijo listin, stroškom prevzema materiala, dtroškom izdelave dokazila o zanesljivosti objekta vključno s pridobitvijo izjave odgovornega vodje PGD in druge izjave, ki so potrebne v teh dokazilih, stroškom vseh potrebnih meritev, preiskav, geomehanskih pregledov, pridobitve in predložitve ustreznih dokazil, ipd.

## 13. MERILA

### 13.1.1. Merila za izbor

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost (brez DDV)** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

## 14. PONUDBA

### 14.1.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).

2.	<p><b>Ponudbeni predračun</b> v tiskani obliki in na elektronskem mediju (CD nosilcu ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
5.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
7.	<p><b>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega in tehničnega pogoja</b> na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
8.	<p><b>Krovna izjava</b> na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
9.	<p><b>ESPD</b> za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>

10.	<p><b>Menična izjava in ena (1) bianko menica za zavarovanje resnosti ponudbe</b> na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
11.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
12.	<p><b>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak</b> na Prilogi št. 11.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
<del>13.</del>	<p><del><b>Vzorec okvirnega sporazuma</b> na prilogi št. 12.</del></p> <p><del>Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</del></p>
<del>14-13.</del>	<p><b><u>VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2 (v delu, ko se konkurenca odpira)</u></b></p> <p><b>Vzorec okvirnega sporazuma v delu, ko se konkurenca odpira</b> na prilogi št. <del>12</del><u>3</u>.</p> <p>Priloga št. <del>13</del><u>2</u> mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
<u>14.</u>	<p><b><u>VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2</u></b></p> <p><b><u>Vzorec pogodbe o izvajanju posameznega naročila</u></b> na prilogi št. <u>13</u>.</p> <p><u>Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</u></p>

Zap. št.	DOKAZILA PONUDBE
1.	<b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih

	ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
2.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.  Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
3.	<u><a href="#">Seznam referenčnih poslov kadra na Prilogi št. 6a, skupaj s potrdilom o dobro opravljenem delu - kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) na Prilogi št. 6b za vsak referenčni posel.</a></u>  <u><a href="#">Priloga št. 6a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Priloga št. 6b mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika</a></u>
4.	<b>Register osnovnih sredstev</b> , s katerim ponudnik dokazuje, da ima v lasti zahtevane stroje oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevane stroje, ki so navedeni v Prilogi št. 7.

#### 14.1.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31.05.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključj iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

#### 14.1.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

#### 14.1.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

### **16.1.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **16.1.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **16.1.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **16.1.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **16.1.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **16.1.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **17. SKLENITEV POGODBE / OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe / okvirnega sporazuma ne bo odzval

na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe / okvirnega sporazuma, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

## **19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oz. okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**



--	--

## SKLOP 2

### Skupna ponudbena vrednost<sup>3</sup>

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

### PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.05.2017.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>3</sup> Iz obrazca ponudbenega predračuna.

## **PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v Excel obliki na CD ali DVD nosilcu**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>4</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe oz.  
okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik**                      **Partner**      **v**      **skupnem podizvajalec**  
**nastopu**

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup>Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za \_\_\_\_\_  
vročanje: \_\_\_\_\_  
kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
elektronski naslov kontaktne \_\_\_\_\_  
osebe: \_\_\_\_\_  
telefon: \_\_\_\_\_  
telefax: \_\_\_\_\_

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

### IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

(ustrezno obkrožite A ali B)

**A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA      NE
			DA      NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

### IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

izjavljamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

**OPOMBA:** Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

## **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba \_\_\_\_\_ izvedla \_\_\_\_\_, po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, v obdobju od \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto) do \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto).

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

---

---

---

Dela so bila opravljena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**SEZNAM REFERENČNIH POSLOV KADRA**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Izjavljamo, da:**

- izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da razpolagamo z najmanj odgovornim vodjem del, ki mora:

**ZA SKLOP 1:**

- imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma strokovni izpit gradbene stroke in deset let delovnih izkušenj (gre večinoma za manj zahtevne objekte), lahko pa ima tudi strokovni izpit po ZGO-1 in najmanj 5 let delovnih izkušenj in
- izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 250 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvajanje gradbenih delih pri nizkih gradnjah.

**ZA SKLOP 2:**

- imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma strokovni izpit gradbene stroke in deset let delovnih izkušenj (gre večinoma za manj zahtevne objekte), lahko pa ima tudi strokovni izpit po ZGO-1 in najmanj 5 let delovnih izkušenj in
- izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel istovrstna dela, kot so predmet javnega naročila v sklopu 1 v skupni vrednosti 400 000 EUR (brez DDV) letno, in sicer se lahko sešteva največ pet različnih referenčnih poslov. Za istovrstna dela se šteje izvedba asfaltiranja na javnih cestah, pločnikih in drugih javnih površinah.

<u>Ime in priimek odgovornega vodjo del</u>	<u>Datum strokovnega izpita</u>	<u>Število let delovnih izkušenj</u>

**Reference odgovornega vodje del:**

**SKLOP 1:**

<u>Zap. št.</u>	<u>Naročnik</u>	<u>Vrsta dela</u>	<u>Čas realizacije</u>	<u>Pogodba, vrednost del</u>
<u>1.</u>				

<u>2.</u>				
<u>3.</u>				

**SKLOP 2:**

<u>Zap. Št.</u>	<u>Naročnik</u>	<u>Vrsta dela</u>	<u>Čas realizacije</u>	<u>Pogodba, vrednost del</u>
<u>1.</u>				
<u>2.</u>				
<u>3.</u>				

<u>KRAJ</u>	<u>ŽIG</u>	<u>PONUĐNIK</u> <u>ime in priimek zakonitega zastopnika in</u> <u>podpis</u>
-------------	------------	--

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU - KADRA**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je odgovorni vodja del

izvedel \_\_\_\_\_,  
po \_\_\_\_\_ pogodbi \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_, z \_\_\_\_\_ dne

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR,  
obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto) \_\_\_\_\_ (mesec) \_\_\_\_\_ (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.  
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje  
reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

**OPOMBA:**

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali  
na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne  
bodo upoštevale.

<u>KRAJ</u>	<u>ŽIG</u>	<u>REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR</u> <u>ime in priimek zakonitega zastopnika in</u> <u>podpis</u>
-------------	------------	--

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA IN TEHNIČNEGA POGOJA**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da**

- smo zanesljivi, imamo na dan oddaje ponudbe izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.
- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago naslednji kader:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Število let delovnih izkušenj	Izobrazba	Delovno mesto	VRSTA DOKAZILA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

\* V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.

- bomo imeli ves čas trajanja pogodbe / okvirnega sporazuma na razpolago naslednjo opremo:

Zap. št.	VRSTA STROJA	KOL	LASTNA OPREMA	NAJETA OPREMA	VRSTA DOKAZILA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

\* Pod postavko **LASTNA OPREMA/najeta oprema s križcem** opredelite »Lastništvo mehanizacije« opredelite ali je navedena mehanizacija v vaši lasti ali najeta.

- bomo v primeru menjave kadra o tem predhodno obvestili naročnika in pridobili njegovo soglasje;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

**KROVNA IZJAVA**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

**izjavljamo, da**

- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
RESNOST PONUDBE**

**Navodilo:** Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 10 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum, \_\_\_\_\_  
.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)  
ID-št. za DDV: .....

**MENIČNA IZJAVA**

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izročamo naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju »Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.«), eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot  
(funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija)  
\_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da izpolni bianko menice do višine \_\_\_\_\_ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

*Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.*

*Podpisnik pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da menico domicilira pri .....banki, ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da pri ..... banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ....., izjavljam, da dajem soglasje .....banki, ki vodi naš račun št. .... ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 1 kom bianko menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« naročniku predložil originalno bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu s pogodbo / okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem ..... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvajati dela v vrednosti ..... EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kвалiteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (z DDV) pogodbe, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kвалiteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi / citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena gradnja tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
ODPRAVO NAPAK**

V zvezi z javnim naročilom »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« objavljenega na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,

se zavežujemo, da bomo na poziv naročnika pri posameznem naročilu v roku 5 dni naročniku izročili nepreklicno **bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti posameznega naročila z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. \_\_\_\_\_**

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št. ....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«, sklenjeno med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem ..... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku brezplačno odpravljati vse napake na izvedenih delih skladno z določili zgoraj citiranega okvirnega sporazuma in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavežujemo, da bomo na vaš prvi pisni poziv in ne glede na kakršen koli ugovor naročnika garancije izplačali znesek .....EUR, ki predstavlja 5 % od realizirane vrednosti posameznega naročila z DDV, če izvajalec v garancijskem roku iz pogodbe po zaključku gradbenih del oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja do \_\_\_\_\_ (še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveza avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

V primeru spora iz te garancije je stvarno in krajevno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**~~VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – konkurenca se ne odpira~~****NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<del>Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.</del> <del>Pot na Tojnice 40</del> <del>1360 Vrhnika</del>
ki ga zastopa:	<del>Brigita Šen Kreže, direktorica</del>
Matična številka:	<del>5015707000</del>
Identifikacijska številka za DDV:	<del>SI75879611</del>
Transakcijski račun:	<del>SI56 0202 7001 1262 773</del>

~~(v nadaljevanju: naročnik)~~

in

**PONUĐNIK:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

~~(v nadaljevanju: ponudnik)~~

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**  
za izvajanje javnega naročila  
»**Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019**«

ŠT. \_\_\_\_\_  
**ZA SKLOP** \_\_\_\_\_

**UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »**Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019**« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **2. člen**

~~S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo \_\_\_\_\_ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katera se sklepa) na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.~~

~~Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_. \_\_. 2017 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.~~

~~V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.~~

### **3. člen**

~~Naročnik bo naročal izvedbo \_\_\_\_\_ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katera se sklepa) na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.~~

~~Izvajalec mora pri izvajanju del zagotavljati redno odvoz komunalnih odpadkov od stanovanjskih objektov in EKO otokov, stroške odvoza odpadkov pa nosi ponudnik sam.~~

~~Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s Splošnimi in posebnimi tehničnimi pogoji, ki so bili uporabljeni za gradnjo cest (izdajatelj Skupnost za ceste Slovenije, od l. 1989-2004).~~

~~Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma, od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi po tistem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.~~

### **4. člen**

~~\_\_\_\_\_ Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za obdobje 36 mesecev po podpisu okvirnega sporazuma.~~

### **5. člen**

~~Naročnik ima pravico, da v primeru, da bo nastala potreba po naročanju storitev, ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_ odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ne glede na to, da ima naročnik sklenjen predmetni okvirni sporazum.~~

## **ROK IZVEDBE**

### **6. člen**

Izvajalec bo dolžan dela, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki ga bo določil naročnik v posameznem naročilu.

~~Šteje se, da ponudnik izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.~~

Ponudnik je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

## **CENA**

### **7. člen**

Ponudnik se zavezuje dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_. \_\_. 2017, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_.

~~Gene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.~~

~~Gene na enoto vključujejo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik pri izvedbi storitev, vključno s stroškom prihoda na objekt, stroškom odvoza odpadnega materiala na deponijo s predložitvijo listin, stroškom prevzema materiala, dtroškom izdelave dokazila o zanesljivosti objekta vključno s pridobitvijo izjave odgovornega vodje PGD in druge izjave, ki so potrebne v teh dokazilih, stroškom vseh potrebnih meritev, preiskav, geomehanskih pregledov, pridobitve in predložitve ustreznih dokazil, ipd.~~

## **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **8. člen**

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV	
Vrednost z DDV	

~~Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine del, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.~~

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **9. člen**

~~Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu situacije, ki jo ponudnik lahko izda enkrat mesečno, najpozneje do tretjega delovnega dne v mesecu za vsa dela, opravljena v preteklem mesecu.~~

~~V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.~~

~~Naročnik bo ponudniku plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun ponudnika številka SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.~~

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **Pravice in obveznosti izvajalca**

#### **10. člen**

~~— Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.~~

~~— V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:~~

- ~~• pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili okvirnega sporazuma in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku;~~
- ~~• pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;~~
- ~~• izvršiti vsa pogodbeno dela in storitve gospodarno v korist naročnika;~~
- ~~• obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;~~
- ~~• v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od tega okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;~~
- ~~• poravnati vso morebitno povzročeno škodo;~~
- ~~• poskrbeti za takojšen odvoz materiala na deponijo odpadkov, na način, da se odvečni material ne bo nahajal na območju izvaanja del;~~
- ~~• delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;~~
- ~~• voditi delovni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. Ti dokumenti morajo biti podpisani od obeh pogodbenih predstavnikov;~~
- ~~• med izvajanjem pogodbenih del poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;~~
- ~~• omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad kvaliteto dela in kvaliteto uporabljenih materialov;~~
- ~~• pustiti delovišče v brezhibnem stanju;~~
- ~~• izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela;~~
- ~~• izvajati dela le s priglasienimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri.~~

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tem okvirnem sporazumu potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del, zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del. Izvajalec se zato zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil drugim izvajalcem, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal morebitnih koordinacijskih sestankov.

## **Pravice in obveznosti naročnika**

### **11. člen**

— V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbeni dela izvedena pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

## **POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjeni rok za končanje del, ki bo dogovorjen ob vsakokratnem naročilu naročnika, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od dolžine zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) od skupne pogodbene cene (z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene cene (z DDV).

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## **UPORABLJENI MATERIAL**

### **13. člen**

— Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz dokumentacije ali iz posameznega naročila naročnika.

— Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **14. člen**

~~Izvajalec je dolžan najkasneje ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.~~

~~V primeru posameznega naročila ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca predložitev bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, izvajalec pa je dolžan na poziv naročnika v roku 5 dni od poziva predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.~~

~~Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.~~

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **15. člen**

~~Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma~~

- ~~— če izvedena pogodbeno dela ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;~~
- ~~— če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih del;~~
- ~~— če bi se med izvajanjem del ali po plačilu računa izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal račun;~~
- ~~— če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih del;~~
- ~~— če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;~~
- ~~— če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;~~
- ~~— če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;~~
- ~~— če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvajal del z nepriglašnim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;~~
- ~~— če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeno dela ne bodo pravočasno končana.~~
- ~~— če naročnik pri preverjanju cen na trgu skladno z drugim odstavkom 7. člena okvirnega sporazuma več kot dvakrat ugotovi, da je cena izvajalca višja od cen na trgu.~~

~~Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:~~

- ~~— če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.~~

~~Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in zadnje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.~~

~~V primeru če naročnik odstopi od okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.~~

## **16. člen**

~~Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.~~

~~Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.~~

~~Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.~~

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **17. člen**

~~Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te okvirnega sporazuma.~~

~~Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.~~

~~Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.~~

~~Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.~~

~~Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.~~

## **SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **18. člen**

~~Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_.~~

~~Kontaktna oseba na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_.~~

~~Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.~~

~~Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.~~

## **KONČNE DOLOČBE**

#### **19. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

#### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

#### **20. člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 36 mesecev in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih(10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

#### **21. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

#### **Reševanje sporov**

#### **22. člen**

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV**

#### **23. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

#### **24. člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

#### **Socialna klavzula**

#### **25. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca.

#### **Protikorupcijska klavzula**

#### **26. člen**

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da se se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničten in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo,

ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_

Narečnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje  
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

\_\_\_\_\_

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – ~~konkurenca se odpira~~ VELJA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2**

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.</b> Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**PONUĐNIK št. 1:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 1)

**PONUĐNIK št. 2:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 2)

**PONUĐNIK št. 3:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	

Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: ponudnik 3)

(vsi izvajalci skupaj tudi: stranke okvirnega sporazuma)

sklepajo naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**  
**za izvajanje javnega naročila**  
**»Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«**

ŠT. \_\_\_\_\_

**ZA SKLOP**

**UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ pod, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v okviru katerega je dne za sklop sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. \_\_\_\_\_, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
2. Ponudnik: \_\_\_\_\_,
3. Ponudnik: \_\_\_\_\_.

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil, kadar naročnik potrebuje \_\_\_\_\_ (op. se izpolni naknadno, in sicer 1. gradbena dela / ali 2. asfaltiranje, ki ni bilo opredeljeno v ponudbenem predračunu, ki je bil sestavni del razpisne dokumentacije z dne \_\_\_\_ in za katera naročnik nima sklenjenega okvirnega sporazuma z izbranim izvajalcem).

Naročnik ima namreč pravico, da v primeru, da bo nastala potreba po naročanju storitev, ~~ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_ iz prejšnjega odstavka~~ odpre konkurenco med strankami okvirnega sporazuma, ~~ne glede na to, da ima naročnik veljavno pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena z enim od izvajalcev.~~

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_. \_\_. 2016, ~~katero sestavni del je ponudbeni predračun (v nadaljevanju~~

~~razpisna dokumentacija oz. ponudbeni predračun~~) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

### 3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas 36 mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

## PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

### 4. člen

Naročnik bo konkurencu odpiral v primeru, da bo nastala potreba po izvajanju gradbenih del naročanju v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer / asfaltnih del (op. se izpolni naknadno).

~~storitev, ki niso opredeljena v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_ in za katera ima sklenjen okvirni sporazum št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ z izvajalcem \_\_\_\_\_.~~

### 5. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh vrst storitev, ki jih bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal storitve, za katere nima sklenjenega okvirnega sporazuma brez odpiranja konkurence ki jih bo potreboval., ~~pojavi pa bi se potreba po njem.~~

Naročnik bo konkurencu med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo oddal, kadar bi nastala potreba po izvedbi storitev gradbenih del (op. velja za sklop 1) / asfaltnih del., ~~ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu z dne \_\_\_\_\_.~~

Naročnik bo konkurencu med strankami okvirnega sporazuma odpiral ~~ob vsakem posameznem naročilu storitev, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu, in sicer na način,~~ da bo ~~naročnik~~ po emailu na email naslov, naveden v 10. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali povabilu k oddaji posameznega naročila ~~določeno v posameznem naročilu,~~ pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo. Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvajanju ~~vedbi~~ posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem okvirnega sporazuma iz pogodbe iz priloge št. 13 ~~priloge št. 13 predmetnega javnega naročila.~~ Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi izvajanju posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da

ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

~~Vsebina pogodbe o oddaji posameznega naročila bo smiselno enaka vsebini okvirnega sporazuma iz Priloge št. 12 razpisne dokumentacije.~~

## 6. člen

Naročnik bo naročal storitve glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo izvajal storitve po naročilu naročnika.

## 7. člen

Kakovost izvedbe storitev morajo ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

## 8. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

## 9. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati situacijo po določitih ~~pogodbe o izvedbi posameznega naročila okvirnega sporazuma iz Priloge št. 12 razpisne dokumentacije~~, ki jo bo izvajalec izdal do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec.

## 10. člen

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_,

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

## **11. člen**

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **12. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### **Veljavnost okvirnega sporazuma**

### **13. člen**

Ta okvirni sporazum velja 36 mesecev od dneva sklenitve in s potekom časa preneha.

### **14. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

### **Reševanje sporov**

### **15. člen**

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov**

### **16. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **17. člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

### **Socialna klavzula**

### **18. člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **19. člen**

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_

Ponudnik 1:

\_\_\_\_\_

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika,  
d.o.o.

Direktor: \_\_\_\_\_

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 2:

\_\_\_\_\_

Direktor: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ponudnik 3:

\_\_\_\_\_

Direktor: \_\_\_\_\_



**VZOREC POGODBE O IZVAJANJU POSAMEZNEGA NAROČILA**

**NAROČNIK:**

<u>Naziv in naslov:</u>	<b><u>Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.</u></b> <u>Pot na Tojnice 40</u> <u>1360 Vrhnika</u>
<u>ki ga zastopa:</u>	<u>Brigita Šen Kreže, direktorica</u>
<u>Matična številka:</u>	<u>5015707000</u>
<u>Identifikacijska številka za DDV:</u>	<u>SI75879611</u>
<u>Transakcijski račun:</u>	<u>SI56 0202 7001 1262 773</u>

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**PONUĐNIK:**

<u>Naziv in naslov:</u>	
<u>ki ga zastopa:</u>	
<u>Matična številka:</u>	
<u>Identifikacijska številka za DDV:</u>	
<u>Transakcijski račun:</u>	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**POGODBA**

**o izvajanju posameznega naročila v okviru javnega naročila**  
**»Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v**  
**občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«**

**ŠT.**

**ZA SKLOP**

**UVODNE UGOTOVITVE**

**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ pod, št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje naslednjih storitev (op. se določi naknadno, glede na predmet posameznega naročila iz povabila k oddaji ponudbe).

### **3. člen**

Izvajalec mora pri izvajanju del zagotavljati reden odvoz komunalnih odpadkov od stanovanjskih objektov in EKO otokov, stroške odvoza odpadkov pa nosi izvajalec sam.

Vsa dela je potrebno izvajati v skladu s Splošnimi in posebnimi tehničnimi pogoji, ki so bili uporabljeni za gradnjo cest (izdajatelj Skupnost za ceste Slovenije, od l. 1989-2004).

Izvajalec je dolžan pri obračunu izvedenih del upoštevati le dejansko izvedena dela in dejansko vgrajen material. V kolikor bi se med izvajanjem del izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal situacijo, ima naročnik pravico odstopiti od sklenjenega okvirnega sporazuma, od izvajalca pa unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot pogodbeno kazen zaradi neresničnega prikazovanja dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala. Če naročnik odstopanje od dejansko izvedenih del oz. vgrajenega materiala in zaračunanega obsega ugotovi po tistem, ko je bila situacija že plačana, ima kljub temu pravico odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **OCENJENA VREDNOST POGODBE**

### **4. člen**

Ocenjena vrednost te pogodbe znaša:

<u>vrednost brez DDV</u>	
<u>22 % DDV</u>	
<u>Skupaj:</u>	

Ocenjena vrednost je informativne narave in nanjo naročnik ni z ničemer vezan. Vrednost oddanih storitev po tej pogodbi je lahko višja ali nižja od ocenjene vrednosti pogodbe.

## **ROK IZVEDBE**

### **5. člen**

Izvajalec je dolžan dela, ki so predmet te pogodbe izvesti v roku, ki je določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo in znaša \_\_\_\_\_.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tej pogodbi takrat, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti in predstavnik naročnika potrdi uspešno izvedbo del s podpisom primopredajnega zapisnika.

Ponudnik je za morebitno zamudo pri izvedbi del naročniku odškodninsko odgovoren.

## **CENA**

### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje dela, ki so predmet te pogodbe izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_ .2017, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja te pogodbe.

Cene na enoto vključujejo vse stroške, ki jih bo imel izvajalec pri izvedbi storitev, vključno s stroškom prihoda na objekt, stroškom odvoza odpadnega materiala na deponijo s predložitvijo listin, stroškom prevzema materiala, dtroškom izdelave dokazila o zanesljivosti objekta vključno s pridobitvijo izjave odgovornega vodje PGD in druge izjave, ki so potrebne v teh dokazilih, stroškom vseh potrebnih meritev, preiskav, geomehanskih pregledov, pridobitve in predložitve ustreznih dokazil, ipd.

## **PLAČILNI POGOJI**

### **7. člen**

Plačilo se bo izvedlo v 30-ih dneh po prejemu situacije, ki jo izvajalec lahko izda enkrat mesečno, najpozneje do tretjega delovnega dne v mesecu za vsa dela, opravljena v preteklem mesecu.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo izvajalcu plačal e-račun v roku do 30 dni od datuma prejema vsakega e-računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### **Pravice in obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tej pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:

- pričeti z deli v pogodbeno dogovorjenem roku, dela izvajati v skladu z določili pogodbe in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenem roku;
- pogodbeno obveznost izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vsa pogodbeno dela in storitve gospodarno v korist naročnika;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru je

naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;

- poravnati vso morebitno povzročeno škodo;
- poskrbeti za takojšen odvoz materiala na deponijo odpadkov, na način, da se odvečni material ne bo nahajal na območju izvaanja del;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- voditi delovni dnevnik in knjigo obračunskih izmer. Ti dokumenti morajo biti podpisani od obeh pogodbenih predstavnikov;
- med izvajanjem pogodbenih del poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzema polno odgovornost;
- omogočiti naročniku stalen nadzor nad deli in kontrolo nad kvaliteto dela in kvaliteto uporabljenih materialov;
- pustiti delovišče v brežhibnem stanju;
- izvajalec mora upoštevati okolje v katerem bo izvajal dela;
- izvajati dela le s priqlašenimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri.

Izvajalec je seznanjen z dejstvom, da obstaja možnost, da bo izvajanje del po tej pogodbi potekalo skupaj z opravljanjem drugih storitev in/ali gradbenih del na objektih, ki so predmet izvajanja del, zaradi česar bo nujna koordinacija med različnimi izvajalci storitev/gradbenih del. Izvajalec se zato zavezuje, da bo način opravljanja del prilagodil drugim izvajalcem, se z njimi usklajeval in se redno udeleževal morebitnih koordinacijskih sestankov.

## **Pravice in obveznosti naročnika**

### **9. člen**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbena dela izvedena pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

## **POGODBENA KAZEN**

### **10. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi oziroma prekorači pogodbeno dogovorjeni rok za končanje del, ki je določen s to pogodbo, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od dolžine zamude in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (nič celih pet odstotkov) od skupne pogodbene cene (z DDV, vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne pogodbene cene (z DDV).

Če zaradi zamude izvedbe pogodbenih del nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na določilo o pogodbeni kazni ima naročnik zaradi zamude izvajalca, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamud, napak ali drugih nepravilnosti s strani izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## **UPORABLJENI MATERIAL**

### **11. člen**

Izvajalec vsa dela in storitve za izpolnitev pogodbenih obveznosti opravi s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevani kvaliteti iz posameznega naročila naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v teku izvajanja pogodbe in času trajanja garancijske dobe pri neodvisni instituciji preveri usklajenost vgrajenega materiala s predloženimi potrdili oz. certifikati. V primeru ugotovljenih nepravilnosti oziroma odstopanj se izvajalec zaveže na lastne stroške odpraviti ugotovljene nepravilnosti oz. zamenjati vgrajeni material.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **12. člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi te pogodbe za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo.

Če je naročnik v posameznem naročilu, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba zahteval od izvajalca predložitve bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku, je izvajalec dolžan na poziv naročnika v roku 5 dni od poziva predložiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi bančnimi garancijami, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi morala biti izdana garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **13. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

1. če izvedena pogodbena dela ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
2. če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih del;
3. če bi se med izvajanjem del ali po plačilu računa izkazalo, da obseg del oz. vgrajenega materiala dejansko odstopa od količin, ki so navedene v knjigi obračunskih izmer in za katere je izvajalec izdal račun;
4. če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih del;

5. če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
6. če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
7. če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
8. če izvajalec ne prihlasi vseh podizvajalcev ali izvajal dela z nepriглаšenim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;
9. če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da pogodbeno dela ne bodo pravočasno končana.
10. če naročnik pri preverjanju cen na trgu skladno z drugim odstavkom 7. člena okvirnega sporazuma več kot dvakrat ugotovi, da je cena izvajalca višja od cen na trgu.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

1. če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge, tretje in zadnje alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj.

V primeru če naročnik odstopi od pogodbe, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

#### **14. člen**

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti te pogodbe ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem te pogodbe in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta pogodba to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo..

#### **POSLOVNA SKRIVNOST**

#### **15. člen**

Vsi podatki povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki pogodbe sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA POGODBE**

### **16. člen**

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **17. člen**

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

## **Veljavnost pogodbe**

### **18. člen**

Ta pogodba se sklepa za \_\_\_\_\_..

Ta pogodba je veljavna pod odložnim pogojem pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ocenjene vrednosti pogodbe brez DDV v trajanju 30 dni dlje, kot je veljavnost sklenjene pogodbe.

### **19. člen**

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

## **Reševanje sporov**

### **20. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve

zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **SKLENITEV POGODBE IN ŠTEVILO IZVODOV**

### **21. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **22. člen**

Predmetna pogodba je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

## **Socialna klavzula**

### **23. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali njegovega podizvajalca.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **24. člen**

Pogodbene stranke in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_

Izvajalec:  
\_\_\_\_\_

Naročnik:  
Javno podjetje Komunalno podjetje  
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:  
\_\_\_\_\_

Direktorica:  
Brigita Šen Kreže

## POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba  
 sprememba  
 umik

<b>!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!</b>
-----------------------------------

Oddaja javnega naročila: »Gradbena dela v občinah Vrhnika, Borovnica in Log-  
Dragomer ter asfaltiranje v občini Vrhnika v obdobju od 2017 do 2019«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

## NASLOVNIK:

<b>KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.</b> <b>Pot na Tojnice 40</b>  <b>1360 Vrhnika</b>
--